

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»

Введено в действие
приказом директора
ЧОУ «Татнефть-школа» г. Альметьевска
« 1 » 11 2021 г. № 154

«Утверждаю»
Директор
ЧОУ «Татнефть-школа»
О. А. Калягина
« 1 » 11 2021 г.

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете

Протокол № 2
от « 1 » 11 2021 г.

Положение о порядке организации, посещении и проведении общешкольных мероприятий в ЧОУ «Татнефть-школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом ЧОУ «Татнефть-школа»; Планом учебно-воспитательной работы.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения общешкольных мероприятий (внеурочных), не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением школа размещает его на информационном стенде в школе и (или) на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.tatar.ru/almet/progymnazia/page3270141.htm>).

1.4. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий является обязательной для всех педагогических работников школы.

1.5. Каждый класс принимает участие в подготовке общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей.

2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия.

Цель: Привлечение учащихся к организации и проведению общешкольных дел, мероприятий.

Задачи:

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы.
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры речи, поведения и общения.
- Развитие коммуникативных и творческих компетенций у учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

- Повышение познавательного интереса учащихся изучения учебных предметов.
- Развитие творческих способностей.
- Выявление одаренных детей в различных направлениях деятельности, способностей учащихся.
- Формирование здорового образа жизни.
- Обучение методам и приемам организации активного отдыха.
- Реализация воспитательной программы Школы.
- Снятие нежелательных психических комплексов.

3. Участники.

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-4 классов, педагогические работники ЧОУ «Татнефть-школа».

4. Подготовка к проведению мероприятия:

Содержание работы	Ответственные
1. Планирование мероприятия	Зам. директора по УВР
2. Разработка сценария каждого мероприятия	Педагоги и обучающиеся школы
3. Утверждение сценария у зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, педагоги школы
4. Организация репетиций по времени	Зам. директора по УВР, педагоги школы
5. Оформление зала и школы	Педагог-организатор, дизайнер, учитель ИЗО
6. Организация работы по подготовке к мероприятию	<ul style="list-style-type: none"> • Зам. директора по УВР • педагоги школы
7. Подготовка музыкальных номеров к мероприятию	Учитель музыки и хореографии
8. Подведение итогов, обсуждение качества проведения	<ul style="list-style-type: none"> • Зам. директора по УВР • педагоги школы

5. Процесс проведения мероприятия

5.1. Перед мероприятием учителя и воспитатели ГПД проводят инструктаж по ТБ и правилам поведения на массовых мероприятиях.

5.2. Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

5.3. Все учащиеся присутствуют на общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей.

5.4. Дежурство в зале осуществляется дежурным администратором, классными руководителями или дежурным учителем.

5.5. Учащиеся присутствуют на мероприятии в парадной одежде.

5.6. Все учителя присутствуют в зале вместе с учащимися.

6. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий.

6.1. Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

7. Награждение.

7.1. Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется грамотами, призами и памятными подарками, приобретенными ответственным по приказу, руководителем Учреждения.

8. Дежурство.

8.1. На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется:

- дежурным администратором;
- дежурными учителями, назначенными по приказу заместителем директора по УВР.

8.2. Методические дни в дни проведения школьных мероприятий отменяются.

9. Традиционные общешкольные мероприятия.

9.1. Проводятся следующие общешкольные традиционные мероприятия:

- Праздник «Здравствуй, школа!»
- Акция- «Просто дарите радость!», приуроченная ко Дню Пожилых людей
- «День педагогического работника»
- «Посвящение в первоклассники»
- «Президентские состязания»
- «Новогоднее чудо» - мероприятие, посвященное празднику Нового Года
- 23 февраля- «День защитника Отечества»
- 8 марта – «Международный женский день»
- «УЗИ (умею, знаю, играю) Лучше всех!»
- «Всемирный день театра»
- «Праздник Победы»
- «Международный день Здоровья»
- «Праздник последнего звонка»
- Выпускные вечера и т.д.

10. Организация проведения мероприятий.

10.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по УВР консультирует ответственных за мероприятие по приказу.

10.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;

10.3. Общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, дата проведения согласуется администрацией ЧОУ «Татнефть-школа»;

10.4. Администрация школы определяет:

- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

10.5.Общешкольное мероприятие может быть отменено или перенесено на другой период времени администрацией образовательного учреждения в случаях:

- отсутствия программы проведения;
- ненадлежащей подготовки мероприятия;
- карантина;
- предписаний контролирующих органов;
- условий, не соответствующих санитарным правилам и нормам.

11. Подведение итогов мероприятия

11.1. Итоги мероприятий по школе за неделю подводятся:

- в кабинете директора по представлению зам. директора по УВР
- на общешкольной линейке по итогам четверти вручаются грамоты
- на классных часах по представлению классного руководителя
- информация на школьном сайте, на странице класса в дневнике. ру.